ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕЧНО КОРАБОСТРОЕНЕ И КОРАБОПЛАВАНЕ

град Русе, пл. „Васил Левски" 1А, тел. 082/834 282, e-mail: trkskp@abv.bg

СЪГЛАСУВАЛ:

В. РАЛЧЕВ

Председател на синдикалната организация

при ПГРКК – Русе

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. ИВЕЛИНА ГЕОРГИЕВА

Директор на ПГРКК – Русе

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА РАБОТЕЩИТЕ С ДЕЦА В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО РЕЧНО КОРАБОСТРОЕНЕ И КОРАБОПЛАВАНЕ

Настоящият етичен кодекс е разработен от училищна комисия. Той е приет с решение на Педагогическия съвет от протокол № 1 от 05.10.2021 г. и е утвърден със заповед на Директора № 72 от 07.10.2021 година и е задължителен за педагогическия и непедагогически персонал в ПГРКК.

ВЪВЕДЕНИЕ:

Настоящият Етичен кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с ученици педагогически и непедагогически специалисти в ПГРКК.

Целият персонал, нает по трудови или граждански правоотношения, се запознава със съдържанието на Кодекса и писмено декларира, че го приема и ще го спазва.

Моралният кодекс за работата с ученици има за цел:

1. да представя основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
2. да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
3. да насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;
4. да очертава моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.
5. да изолира неприемливи форми на поведение, които могат да предизвикат официални проверки на контролни органи и дори да доведат до съдебни разследвания.

Раздел I
ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на работещите в ПГРКК и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на институцията.

Чл. 2. (1) Дейността на педагогическите и непедагогически специалисти се осъществява при спазване принципитена законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа и религиозна неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Педагогическите специалисти и служителите в училището изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавната политика в образованието, основаваща се на принципите на правовата държава.

(3) Работещите в ПГРКК, в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в държавните институции.

(4) Служителите и педагогическите специалисти извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на учениците и обществото.

(5) Служителите и педагогическите специалисти следват поведение, което не накърнява престижа на професията, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения те се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация.

Работещите с ученици изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи

Чл.3. Юношеството е изключително важен период от живота на човека.

Чл.4. Семейството е най- естествената среда за развитието на ученика.

Чл.5. Всеки ученик притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл.6. На всеки ученик е гарантирано правото на:

1. свобода на изразяване на мнение;
2. свобода на мисълта, съвестта и религията;
3. формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

Чл.7. Всеки ученик има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл.8. Всеки ученик има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл.9. Всеки ученик и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл.10. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на ученика.

Чл.11. Всеки ученик, попаднал в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл.12. Учениците с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл.13. Работещите с ученици трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Раздел II

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С УЧЕНИЦИ И РОДИТЕЛИ

Служителят на ПГРКК изпълнява задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създава условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица. В дейността си строго се придържа към нормите, установени в Етичния кодекс за работа с ученици и техните семейства.

Служителят на ПГРКК е длъжен:

- да опазва данните и личната информация на учениците и родителите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните му задължения, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни;
- винаги да проявява уважение към учениците и техните родители и правата им да бъдат зачитани;
- да подхожда с разбиране в контекста на културна, религиозна и етническа принадлежност;

Чл.14. Да основава практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.

Чл.15. Да разбира и уважава уникалността на всеки ученик.

Чл.16. Да се съобразява със специфичната уязвимост на всеки ученик.

Чл.17. Да създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на ученика.

Чл.18. Да подкрепя правото на ученика за свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.19. Да не участва в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл.20. Да не участва в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл.21. Да познава симптомите на насилие над ученик - физическо, сексуално, вербално и емоционално малтретиране . Да познава и спазва законите и процедурите, защитаващи ученика от насилие.

Чл.22. При съмнение за малтретиране да уведомява органите за закрила на детето и да следи дали са предприети необходимите мерки. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране , да му окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия.

Чл.23. Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, има моралната и законова отговорност да информира органите по закрила на детето.

Морални отговорности към семейството:

Чл.24. Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на учениците.

Чл.25. Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.26. Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитаване на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл.27. Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до ученика, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

Чл.28. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с ученика.

Чл.29. Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на ученика.

Чл.30. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с ученика.

Чл.31. Да осигуряваме конфиденциалност на информацията и да зачитаме правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на ученика е в риск.

Чл.32. Разкриването на поверителна информация за ученика може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.33. В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за ученика, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.

Чл.34. Да информираме семейството и го подпомагаме в случаите когато децата използват неприемливо съдържание на уеб страници, водещи до не етични прояви.

Раздел III
ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 35.(1) При възлагането на служебна задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт между служебните му задължения и неговите частни интереси, служителят на ПГРКК следва своевременно да уведоми своя ръководител.

(2) Служител на ПГРКК, на когото станат известни факти и обстоятелства за възникнал конфликт на интереси, предприема необходимите мерки за изясняване на въпроса.

(3) Когато служителят на ПГРКК се съмнява дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.

Чл.36 (1) Служителят на ПГРКК не може да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси.

(2) Служителят на ПГРКК не участва в каквито и да са сделки, които са несъвместими с неговата длъжност, функции и задължения.

(3) Служителите на ПГРКК, които прекратяват трудовото си правоотношение с училището, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Чл.37. (1) Служителят на ПГРКК подпомага органите на държавна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика в образованието, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Служителят на ПГРКК изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска лични политически пристрастия да му влияят.

(3) Когато прави предложения пред органите на държавна власт, служителят на ПГРКК предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

Чл. 38. (1) Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“, Държавна агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

(2) Същото задължение има и всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна.

Чл. 39. Лице, което в нарушение на чл. 38, ал. 1 и 2 не уведоми дирекция „Социално подпомагане“, Държавна агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи за нуждата от закрила на дете, се наказва с глоба от 1000 до 2000 лв. За първо нарушение, а при повторно нарушение – с глоба от 2000 до 5000 лв.; ако не подлежи на по-тежко административно наказание по специален закон или деянието не съставлява престъпление от ЗЗД.

Чл.40. (1) Служителят на ПГРКК е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.

(2) Служителят на ПГРКК не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

(3) Служителят на ПГРКК може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

(4) Служителят на ПГРКК не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от който е получил нареждането.

Чл.41. Служителят на ПГРКК поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл.42. (1) Служителят на ПГРКК противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училище.

(2) Служителят на ПГРКК не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Служителят на ПГРКК не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл. 43. Служителят на ПГРКК не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на администрацията, в която работи.

Чл.44. (1) При изпълнение на служебните си задължения служителят на ПГРКК опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Той е длъжен своевременно да информира непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

(2) Документите и данните в училището могат да се използват от служителя на ПГРКК само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл.45. Служителят на ПГРКК е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

Чл. 46. Служителят на ПГРКК трябва да може да разпознава ситуациите, които крият риск за живота и здравето на всеки индивид и да знае как да се справи с тях.

Чл. 47. При изпълнение на служебните си задължения персоналът на ПГРКК не трябва да използва методи, които уронват достойнството на учениците или застрашават здравето и живота им.

Чл. 48. Служителите на ПГРКК не могат да се държат унизително, да подценяват или омаловажават личността, да използват обидни думи и обръщения, както и да удрят или заплашват с физическа саморазправа учениците или техните семейства.

Чл. 49. Служителите на ПГРКК не могат да влизат в интимни взаимоотношения с ученици или да имат предизвикателно поведение на сексуална основа.

Чл. 50. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал спазват Насоките за работа на системата на училищното образование в условията на COVID – 19, приетите Правила за прилагане на Насоките в

ПГРКК и всички инструкции на Министерството на здравеопазването, Министерството на образованието и науката и заповедите на директора на ПГРКК относно ограничаване на разпространението на COVID – 19.

Чл. 51. Служителите на ПГРКК спазват политиката за технически и организационни мерки за защита на личните данни и Инструкцията за действие при пробив в сигурността на личните данни в ПГРКК.

Чл. 52. Служителите на ПГРКК спазват вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма.

РАЗДЕЛ IV
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

Чл. 53. Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 54. Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на ученика.

Чл. 55. Да работим за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържаме от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявяваме нетърпимост към подобни действия.

Чл. 56. Служителят на ПГРКК уважава мнението на колегите си и се съобразява с правото им на личен живот.

Чл. 57. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Чл. 58. Със своето лично поведение и чувство за отговорност служителят на ПГРКК трябва да дава пример на другите служители, а служителите на ръководни длъжности – и по отношение на подчинените си.

Чл. 59. Служителят на ПГРКК да поддържа ниво на мотивация, което да служи за пример на другите.

Чл. 60. Персоналът на ПГРКК да допринася отговорно за репутацията на учебното заведение чрез изпълнение на работните си задължения съзнателно, ефективно и честно чрез поддържане на най-високи стандарти на личен интегритет и поведение във всички ситуации, които засягат училището.

Чл. 61. Служителите на ПГРКК трябва да поддържат подредено работното си място, да изключват всички електрически уреди около него в края на работния ден, да стопанисват ресурсите на училището и предотвратяват ненужно разхищение чрез отговорно отношение към ток, вода, отопление, телефон и интернет.

Раздел V
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл.62. Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.

Чл.63. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която ученикът да получава адекватни грижи за възпитание и да живее без насилие.

Чл.64. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на учениците и техните семейства .

Чл.65. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на учениците и техните нужди от обществото.

Чл.66. Да работим за популяризиране правата на учениците, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл.67. Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ VI

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.68. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят на ПГРКК следва поведение, което не уронва престижа на институцията, в която работи.

(2) Служителят на ПГРКК не допуска на работното си място и в публичното пространство поведение, несъвместимо с добрите нрави и не използва служебното си положение с цел лични облаги.

(3) Служителят на ПГРКК се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.

(4) Служител спазва благоприличието в облеклото, съответстващо на служебното му положение и на институцията, в която работи.

Чл.69. Служителят на ПГРКК не може да участва в прояви, с които би могъл да накърни престижа на училището.

Чл.70. Служителят на ПГРКК не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 71. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят на ПГРКК следва да се оттегли от заеманата длъжност.

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 72. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда и ПВТР.

Чл. 73. Всички служители на ПГРКК се запознават с правилника срещу подпис, а при първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.