

ЗАПОВЕД

№ 382/07.02.2022 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 258, ал. 1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т. 34 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; раздел III, т. 2, т. 3 и т. 39 от длъжностна характеристика за длъжността „Директор” на държавно училище; § 7 на Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците; чл. 25, ал. 1, т.4; чл.29в ал. 1; чл. 29е, ал. 1, т. 3; чл. 10, ал. 1 и ал. 2 от отменената Наредба №3/15.04.2003 г. за системата за оценяване на Министъра на образованието и науката и изискванията на Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование; чл. 86, ал.1, ал. 4, ал. 6, т. 6.1 от Правилника за дейността в ПГРКК; заповед №54/06.10.2021 г. за утвърждаване на График за провеждане на изпити за определяне на годишни оценки на ученици от самостоятелна форма на обучение и подадени заявления с вх. №290 -1,2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 /07.02.2022 г.:

НАРЕЖДАМ:

- 1.** Изпитите за определяне на годишна оценка на ученици в самостоятелна форма на обучение по учебен план на специалност **Логистика на товари и услуги / типов учебен план 2013 г./ – XII клас**, специалност **Експлоатация на пристанищата и флота / типов учебен план 2004 г./ – XI и XII клас**, специалност **Логистика на товари и услуги – X и XI клас /типов учебен план 2017 г./** и специалност **Корабоводене-речно - XII клас /типов учебен план 2017 г./** през учебната 2021/2022 г. да се проведат в периода от **07.03.2022 г. до 16.03.2022 г. вкл.**
- 2.** В срок до 16.02.2021 г. на учениците да бъдат предоставени конспекти по учебните предмети за подготовка за явяване на изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание за съответния клас, изучавано през учебната година, в съответствие с чл.29 б, ал. 2 от Наредба №3/15.04.2003 г. за системата за оценяване и чл. 10 ал. 5 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 3.** На учениците, обучаващи се в самостоятелна форма, да бъде осигурена възможност за консултиране по отделните учебни предмети от съответните учители в рамките на часовете за консултации, съгласно утвърдения от директора на училището график за провеждане на консултации за II учебен срок на учебната 2021/2022 година.
- 4.** Определям датите за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка на ученици, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение и състава на комисиите в съответствие с чл. 29 в, чл. 29 г, чл. 29 д и чл. 29 е т.3 от Наредба №3/14.04.2003 г. за системата за оценяване и чл. 40 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, както следва:

Дата, ден, час	Вид на изпита	Изпит по:/ вид изпит/ клас/ ученици/ специалност
07.03.2022 г. Понеделник 14 ⁴⁰ часа	писмен	ЗИП - Български език и литература XI клас: Айсун Людмилов Стефанов /ЕПФ/ XII клас: Габриела Георгиева Георгиева /ЕПФ/ Лорета Лъчезарова Пенчева /ЛТУ/
	писмен	Български език и литература – ИУЧ/Разширена подготовка XII клас:Ресмие Исмаилова Мехмедалиева/КР/
	писмен	Биология и здравно образование - ЗУЧ/Общообразователна подготовка X клас: Галина Банчева Станева /ЛТУ/ Добромир Пламенов Добрев /ЛТУ/ Силвия Апостолова Апостолова /ЛТУ/
	писмен	Техника и технология на превозите - ИУЧ/СПП XI клас: Мадлен Венелинова Маринова /ЛТУ/
08.03.2022 г. Вторник 14 ⁴⁰ часа	писмен	ЗИП - Философия XI клас: Айсун Людмилов Стефанов /ЕПФ/ XII клас: Габриела Георгиева Георгиева /ЕПФ/ Лорета Лъчезарова Пенчева /ЛТУ/
	писмен	Физика и астрономия - ЗУЧ/Общообразователна подготовка X клас: Галина Банчева Станева /ЛТУ/ Добромир Пламенов Добрев /ЛТУ/ Силвия Апостолова Апостолова /ЛТУ/
	писмен	Безопасност на движението по пътищата - ИУЧ/СПП XI клас: Мадлен Венелинова Маринова /ЛТУ/
	писмен	Корабни силови уредби - - ИУЧ/СПП XII клас:Ресмие Исмаилова Мехмедалиева/КР/
09.03.2022 г. Сряда 14 ⁴⁰ часа	писмен	Транспортен бизнес – ЗПП XII клас: Габриела Георгиева Георгиева /ЕПФ/
	писмен	Здравословни и безопасни условия на труд – ЗПП XI клас: Айсун Людмилов Стефанов /ЕПФ/
	писмен	Химия и опазване на околната среда - ЗУЧ/Общообразователна подготовка X клас: Галина Банчева Станева /ЛТУ/ Добромир Пламенов Добрев /ЛТУ/ Силвия Апостолова Апостолова /ЛТУ/
	писмен	Товарознание и механизация - ИУЧ/СПП XI клас:Мадлен Венелинова Маринова /ЛТУ/
	писмен	Товарно дело - ИУЧ/СПП XII клас:Ресмие Исмаилова Мехмедалиева/КР/

10.03.2022 г. Четвъртък 14 ⁴⁰ часа	писмен	Морско право – ЗПП XII клас: Габриела Георгиева Георгиева /ЕПФ/
	писмен	Складово дело– ЗПП XI клас: Айсун Людмилов Стефанов /ЕПФ/
	писмен	Икономика - ЗУЧ/Обща ПП X клас: Галина Банчева Станева /ЛТУ/ Добромир Пламенов Добрев /ЛТУ/ Силвия Апостолова Апостолова /ЛТУ/
	писмен	Организация на куриерската дейност - ИУЧ/РПП XI клас: Мадлен Венелинова Маринова /ЛТУ/
	писмен	Товарно дело - ИУЧ/РПП XII клас: Ресмие Исмаилова Мехмедалиева/КР/
11.03.2022 г. Петък 14 ⁴⁰ часа	писмен	Транспортна спедиция и логистика – ИУЧ/РПП X клас: Галина Банчева Станева /ЛТУ/ Добромир Пламенов Добрев /ЛТУ/ Силвия Апостолова Апостолова /ЛТУ/
	практически	Учебна практика Счетоводна отчетност - ИУЧ/СПП XI клас: Мадлен Венелинова Маринова /ЛТУ/
	практически	Учебна практика Експлоатация на търговските кораби - ИУЧ/СПП XII клас: Ресмие Исмаилова Мехмедалиева/КР/
14.03.2022 г. Понеделник 14 ⁴⁰ часа	писмен	Електротехния – ИУЧ/РПП X клас: Галина Банчева Станева /ЛТУ/ Добромир Пламенов Добрев /ЛТУ/ Силвия Апостолова Апостолова /ЛТУ/
	писмен	Информационни системи в транспорта - ИУЧ/РПП XI клас: Мадлен Венелинова Маринова /ЛТУ/
	писмен	Наблюдения и свързки - ИУЧ/СПП XII клас: Ресмие Исмаилова Мехмедалиева/КР/
15.03.2022 г. Вторник 14 ⁴⁰ часа	писмен	Обща теория на счетоводната отчетност – ИУЧ/РПП X клас: Галина Банчева Станева /ЛТУ/ Добромир Пламенов Добрев /ЛТУ/ Силвия Апостолова Апостолова /ЛТУ/
	писмен	Товарознание и механизация - ИУЧ/РПП XI клас: Мадлен Венелинова Маринова /ЛТУ/
	писмен	Радионавигационни системи - ИУЧ/СПП XII клас: Ресмие Исмаилова Мехмедалиева/КР/

16.03.2022 г. Сряда 14 ⁴⁰ часа	писмен	Материалознание – ИУЧ/РПП X клас: Галина Банчева Станева /ЛТУ/ Добромир Пламенов Добрев /ЛТУ/ Силвия Апостолова Апостолова /ЛТУ/
	писмен	Технология на речните превози - ИУЧ/РПП XII клас: Ресмие Исмаилова Мехмедалиева/КР/

5. Продължителността на всички писмени изпити е 3 /три/ астрономически часа, не повече от 30 минути - за устната част от изпитите по чл. 29д, ал. 2 от отменената Наредба №3/15.04.2003 г./ за системата на оценяване на Министъра на образованието и науката и до пет астрономически часа - в случаите, когато изпитът е практически съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците /съгласно чл. 29е, т.3 от отменената Наредба №3/15.04.2003 г. за системата на оценяване на Министъра на образованието и науката/.
6. За изпитите да се използват изпитните материали по отделните учебни предмети (задачи, теми за писмен изпит, за устен изпит, за практически изпит, критерии за оценяване и др.), утвърдени от директора.
7. Комисията по организиране на изпита изготвя списък на учениците, обучаващи се в самостоятелна форма, които следва да полагат изпити, времето и мястото на провеждането им и ги публикува в сайта на училището, поставя на входа на училището и на вратите на класните стаи, където ще се провежда съответният изпит. Осигурява на всеки ученик листове за писане, подпечатани с печата на училището.
8. Членовете на комисиите по оценяването и по организиране на изпитите се явяват в училището 10 минути преди началото на съответния изпит за инструктаж.
9. Комисията по организиране на изпита води протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и след приключване на изпита го предават на директора заедно с изпитните работи на учениците.
10. В деня на провеждане на всеки изпит вариантът на темата по съответния учебен предмет се изтегля от ученик в присъствието на директора и членовете на комисията по оценяване. Освен изтеглената тема се отварят още два плика с варианти на теми и се обявяват за информация.
11. Председателите на отделните комисии получават от директора срещу подпис изпитните работи за проверка и оценка непосредствено след приключване на изпита по учебния предмет.
12. Оценяването се извършва в училището до 2 /два/ дни след приключването на съответния изпит, съгласно чл. 29г, ал. 2 от Наредба №3/15.04.2003 г.
13. Членовете на комисията по оценяване работят самостоятелно. Всеки член оценява писмената работа, като проверява с червен или зелен химикал. В индивидуален протокол за всяка изпитна работа вписва рецензия и оценка.
14. Върху писмената работа председателят на комисията вписва с червен химикал обобщената рецензия и окончателната оценка. Последната се оформя с точност до единица и в съответствие с изискванията на чл. 41, ал. 1, т. 1, ал. 2 и ал. 3 от Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците /изискванията на чл. 29з, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от Наредба №3/15.04.2003 г./ Върху писмената работа полагат подписи и двамата проверители.

15. За резултатите от писмения изпит се съставя протокол (3-80), в който членовете на изпитната комисия вписват своите оценки. В него председателят вписва и окончателната оценка на ученика. Протоколът се попълва със син химикал. Подписва се от членовете и от председателя на комисията и се предава на директора заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола, и други изпитни материали (ако има такива) не по-късно от 3 /три/ дни след провеждане на изпита.
16. Резултатите от проведените изпити се оповестяват от председателя на комисията по оценяването до 3 /три/ дни след приключването на съответния изпит, като се поставят на входа на училището.
17. По време на провеждане на изпитите забранявам допускането на лица, неупоменати в настоящата заповед.
18. Резултатите от проведените изпити на учениците от самостоятелна форма на обучение да се впишат в личните картони на учениците от г-жа Радка Иванова - ЗДУД, в срок до две седмици след приключване на сесията.
19. Изпитите за определяне на годишна оценка да се провеждат в зали, в които има видеонаблюдение, като записите от времето на изпитите да се съхраняват като неразделна част от документацията на изпитите до завършването на учениците. Записите да бъдат архивирани от г-жа Красимира Джурова.
20. Протокол (3-82), протокол (3-80) и писмените работи на учениците от проведените изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план на специалността да се архивират като неразделна част от документацията на изпитите и да се съхраняват в архива на училището, съгласно изискванията за съхранение на съответната документация от г-жа Радка Иванова - ЗДУД.
21. Задължения на ученика:
 - 21.1. Ученикът се явява в залата за изпит 10 минути преди началния час.
 - 21.2. Ученикът влиза в залата с документ за самоличност(лична карта, паспорт, свидетелство за управление на МПС).
 - 21.3. Ученикът се запознава с регламентирания ред, условия, формат, времетраене и оценяването на изпита.
 - 21.4. По време на изпита да не преписва, да не подсказва, да не използва мобилни и електронни устройства, които трябва да са изключени изцяло и ги предава на комисията

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Копие от заповедта да се връчи на горепосочените лица за сведение и изпълнение срещу подпис.

Дейностите по изпълнение на задълженията на групите да се провеждат при стриктно спазване на утвърдените от директора на ПГРКК мерки за предотвратяване и ограничаване на разпространението на COVID-19 и на други вирусни заболявания.

ИНЖ. ИВЕЛИНА ГЕОРГИЕВА
Директор на ПГРКК – Русе